

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~2326~~ /SNV-CCHC
V/v hướng dẫn thay đổi phương thức
làm việc của cơ quan, đơn vị nhà
nước trong đợt cao điểm phòng,
chống dịch bệnh COVID-19 trên địa
bàn Thành phố theo Chỉ thị số 10/CT-
UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021
của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2021

KHẨN

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về siết chặt và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, các phường, xã, thị trấn (các cơ quan, đơn vị nhà nước) thực hiện nghiêm túc nội dung số 3 tại Chỉ thị số 10/CT-UBND, Công văn số 1960/UBND-VX ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các nội dung cụ thể sau từ **thời điểm ban hành văn bản này đến khi có thông báo mới**:

1. Các cơ quan, đơn vị nhà nước (trừ lực lượng vũ trang, ngành Y tế Thành phố phải bố trí đảm bảo 100% quân số) bố trí không quá 1/2 số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở đối với các nhiệm vụ được chỉ đạo tại nội dung số 3, Chỉ thị số 10/CT-UBND; đảm bảo yêu cầu về giãn cách trong quy trình làm việc, hạn chế tối đa hoạt động trực tiếp, chuyển sang hình thức làm việc trực tuyến; dừng các hoạt động hội họp không cần thiết và tăng cường sử dụng các giải pháp họp trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1297/STTTT-CNTT ngày 15 tháng 6 năm 2021.

Đối với số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19 các cấp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm phân công, bố trí phù hợp với yêu cầu công tác.

Đối với các đơn vị đặc thù trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, sở, ban, ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện: đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo nhu cầu bố trí cán bộ, công

chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị cho Sở Nội vụ trong ngày 21 tháng 6 năm 2021 (thông qua hộp thư điện tử: **cchc.snv@tphcm.gov.vn** và hệ thống văn bản điện tử, không gửi văn bản giấy) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phân công, giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1174/STTTT-CNTT ngày 01 tháng 6 năm 2021 về sử dụng công nghệ thông tin trong cao điểm công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật và các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Kết quả hoàn thành tiến độ và chất lượng công việc được phân công tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các quý của năm 2021 và thời gian tiếp theo đến khi có thông báo mới.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước đảm bảo thực hiện nghiêm việc khai báo y tế tại Hệ thống thông tin quản lý khai báo y tế (tokhaiyte.vn) và các quy định về phòng, chống dịch COVID-19. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin; mở điện thoại di động 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, hoàn thành đúng tiến độ được giao; không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thật sự cần thiết và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.

- Tạm dừng các đoàn thanh tra, kiểm tra chưa cần thiết; trường hợp cần thiết thanh tra, kiểm tra phải hạn chế số lượng người tham gia.

2. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc cơ quan, đơn vị đang cư trú tại các địa bàn được thiết lập vùng phong tỏa để tăng cường kiểm soát, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo Công văn số 2020/UBND-VX, Công văn số 2021/UBND-VX ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện làm việc trực tuyến tại nhà theo thời hạn được quy định.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính, hộp thư điện tử: cchc.snv@tphcm.gov.vn) tiếp nhận các góp ý và phối hợp với các cơ quan có liên quan để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo đảm bảo phù hợp thực tiễn và công tác phòng, chống dịch COVID-19. *lu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Trung tâm Báo chí TP;
- VPUB: CVP, PCVP/VX, P.VX, P.KSTTHC;
- Sở Nội vụ: các Phó Giám đốc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.CCHC, Th *u*



Huỳnh Thanh Nhân

